

INTERNET

La prise de licence simplifiée

- 1) **Le club** remet au futur licencié l'identifiant club et le mot de passe du club pour s'inscrire par le net.

- 2) **Le licencié** se connecte sur le site www.fftda.fr pour faire sa demande de licence. Attention le paiement se fait toujours auprès du club.

- 3) **Le club** contrôle les inscriptions des licenciés, via son accès sécurisé.
De façon très simple, le club peut accepter, différer ou refuser une inscription.

- 4) **Le club** envoie le paiement des licences soit par chèque, soit par virement bancaire à la Fédération.

- 5) **La Fédération** retournera les licences au club qui les transmettra aux licenciés à réception de celles-ci



A RETENIR

- Il est toujours possible de se licencier via les formulaires papiers.
- L'adhérent paie toujours sa licence et son inscription directement au club
- Le club est le seul à pouvoir accepter ou refuser une inscription grâce à son accès sécurisé.
- Les licences seront envoyées au club une fois le paiement des licences reçu à la fédération.

La Prise de Licence en 5 étapes

LE CLUB

1

Le club donne au licencié l' « identifiant licencié » et le « mot de passe licencié ».

LE LICENCIÉ

2

Le licencié s'inscrit par internet.

3

Avec « l'identifiant club », le club valide ou non les inscriptions des licenciés. Il constitue un lot de licences envoyé à la FD via le net.

4

Le club imprime le bordereau et l'envoie à la Fédération accompagné de son règlement (Chèque ou virement)

5

PAR COURRIER
A réception du règlement, la FD envoie les licences au club.

LA FEDERATION

GUIDE POUR LE LICENCIÉ

1. Cliquez sur «Licence Web »

The screenshot shows the FFTDA website with various navigation menus and news sections. A red arrow highlights the 'Licence Web' button in the bottom right corner.

2. Cliquez sur «Accueil licencié »

The screenshot shows the 'Accueil licencié' page with a welcome message and navigation options. A red arrow points from the 'Licence Web' button in the previous screenshot to this page.

3. Vous arrivez sur le formulaire de prise de licence

INSCRIPTION DANS CLUB PAR LE LICENCIÉ

***Saisie obligatoire**

1 Saisir l'identifiant licence Mot de passe licencié Recherche

Club Affilié N°

Si vous êtes déjà licencié à la FFTDA, merci de saisir votre Numéro Clé licence Recherche

2

NOM*
 PRENOM*
 NOM Marital
 Date naissance* Département Genre Homme Femme
 Lieu naissance
 Nationalité*
 Adresse Ligne 1*
 Adresse Ligne 2
 Adresse Ligne 3
 Adresse Ligne 4
 Code Postal* Ville*
 Pays*
 Téléphone*
 Téléphone Pro
 Tél. Portable
 EMAIL

3

[Informations légales](#) [Notice d'assurance de la FFTDA](#)
 J'ai lu la notice d'assurance de la FFTDA

Prix de la licence : 33 euros

4

ZONE 1 – TROUVER SON CLUB

- Saisissez l'identifiant licencié donné par le club
- Le mot de passe est donné par le club
- Cliquez sur recherche

ZONE 2 – RENSEIGNEMENTS

Soit vous n'avez jamais été licencié à la FFTDA :

- Saisissez les informations nécessaires à votre inscription.
- Suivre les démarches indiquées en zone 3

Soit vous avez déjà été licencié :

- Saisissez votre numéro de licence
- Saisissez la clé licence (le rectangle sur votre timbre de licence, ici la clé est 177).
- Modifiez

NOM : JANG
PRENOM : Sam
NE LE : 07/10/1979
SEXE : MASCULIN
CLUB : 9012
N° LICENCE : 000485 clé : 177

ZONE 3 : CONDITIONS GÉNÉRALES FFTDA

- Accès aux informations légales
- △ POUR VALIDER LA DEMANDE
- Cliquez sur la notice d'assurance conditions générales de prise de licence : OBLIGATOIRE
- Lire les conditions et cliquez sur retour
- Ensuite vous pouvez cocher la case « J'accepte » de l'écran principal

ZONE 4 : Valider

Vous êtes inscrit auprès de votre club. Un récapitulatif s'affiche et le club est informé de votre inscription. Il ne vous reste plus qu'à régler votre licence/cotisation auprès du club si cela n'est pas fait.

GUIDE POUR LE CLUB

1. Cliquez sur « Licence Web » de la page d'accueil

2. Cliquez sur « Accueil Club » et indiquez votre identifiant et mot de passe du club

3. Vous arrivez sur la fenêtre des demandes de licences en cours et de commandes effectuées à la FFTDA



ACCUEIL CLUB LICENCIES CONTACT QUITTER

WEB LICENCES

SAISON 2011-2012

Club: TAEKWONDO CLUB Affilié N°: 69000

Liste des commandes du club

- Demande(s) de licence(s) en attente(s) -

JANG SAM	N°Lic. 0002409	N°Dem. 3	<input type="checkbox"/> Sans assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
Réactiver les demandes supprimées				

Né(e) le 17/02/1980 69003 LYON

- Demande(s) de licence(s) acceptée(s) -

Commandes N°: 3

MAKI Anne	N°Lic. 28082008	N°Dem. 3	<input type="checkbox"/> Sans assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
Sauvegarder				
Envoyer FFTDA				
Imprimer la Commande				

Né(e) le 07/10/1978 69003 LYON

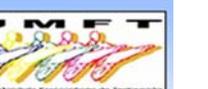
Liste des demandes de licences en attente:
A gauche sur l'image
Vous pouvez valider l'inscription en cliquant sur le bouton vert (lorsque la licence est payée par exemple). La personne bascule dans la liste des demandes acceptées.

Liste des demandes de licences acceptées
A droite sur l'image
Vous pouvez retirer la demande en cliquant sur le bouton rouge. La personne rebascule à gauche dans la liste des demandes en cours. Attention, la première fois cette liste est vide !

Sauvegarder :
Cela vous permet de revenir sur votre travail à la situation sauvegardée.

Le détail de la commande et une copie du bordereau sont envoyés à la fd. Une confirmation s'affiche avec un récapitulatif. Il ne reste plus qu'à imprimer le bordereau et envoyer le règlement à la Fédération par chèque ou virement. Merci de préciser le numéro de commande

4. Fenêtre de visualisation des différentes commandes de licences



ACCUEIL CLUB LICENCIES CONTACT QUITTER

WEB LICENCES

SAISON 2011-2011

Club: TAEKWONDO CLUB Affilié N°: 69000

Demande(s) de licence(s) en cours

- Licence(s) de la commande N°: 2097810

- Commande(s) du Club -

Commande N°: 2097810	Nbre Licence(s) total: 0	<input type="checkbox"/>
Commande en cours	sans assurance: 0	<input type="checkbox"/>
Saison: 2011-2012	avec assurance: 0	<input type="checkbox"/> Afficher
Commande N°: 2097809	Nbre Licence(s) total: 1	<input type="checkbox"/>
Envoyé à la Fédération	sans assurance: 0	<input type="checkbox"/>
Saison: 210-2012	avec assurance: 1	<input type="checkbox"/> Afficher
Commande N°: 2097165	Nbre Licence(s) total: 4	<input type="checkbox"/>
Traitement à la Fédération	sans assurance: 0	<input type="checkbox"/>
Saison: 2011-2012	avec assurance: 4	<input type="checkbox"/> Afficher
Commande N°: 2097164	Nbre Licence(s) total: 1	<input type="checkbox"/>
Traitement à la Fédération	sans assurance: 0	<input type="checkbox"/> Afficher

Imprimer le Bordereau Imprimer la Commande

Liste des commandes de licence(s) envoyées ou cours
En cliquant sur « Afficher », le détail de la commande apparaît à droite.

Détail des commandes envoyées à la Fédération.

GUIDE DU CLUB - 2

5. Renouveler directement les adhérents de la saison précédente depuis le menu « Club »

1. Choisir « Prise de licence »
2. Puis « Ajout ancien licencié »

6. Choisir les anciens à renouveler

SELECTION DES ANCIENS LICENCIÉS POUR LA PRISE DE LICENCES

Club: FFTDA

Demande(s) de licence(s) en cours

Table Licences d'un club pour une saison

Numéro licence	Nom	Prenom	Date de naissance	Code postal	Ville
0123457	MAKI	ANNE	01/01/200	69003	LYON
0123456	SAM	JANG	01/01/200	69003	LYON

Intégrer Sélection Tout intégrer

Je sélectionne les adhérents à renouveler (un, deux ou plusieurs)
Je valide avec le bouton « Intégrer la sélection »

Les anciens licenciés sélectionnés ont été intégrés. Dans le cas où une demande encours était déjà présente la demande de licence n'a pas été ajoutée

OK

7. Vous pouvez ensuite cliquer sur « Liste des commandes en cours » pour terminer votre commande

Petites Astuces

- De préférence, utiliser Internet Explorer
- Si cela dysfonctionne, vider le cache de votre navigateur (options internet – supprimer l'historique et cookies)

Espace licencié :

- Acceptation de l'assurance licencié : vous devez cliquer sur le lien « conditions d'assurance », une nouvelle fenêtre s'ouvre, il faut la faire défiler jusqu'au bouton de validation.
- Ensuite il faut cliquer sur « j'accepte les conditions » puis envoyer la demande.